

**Выдача комплексного природоохранного разрешения, внесения в него изменений и (или) дополнений, продление срока, выдача дубликата этого разрешения**

**Орган, уполномоченный на осуществление административной процедуры:**

Минский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды

**Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в уполномоченный орган для осуществления административной процедуры:**

*для выдачи комплексного природоохранного разрешения или продления срока его действия при вводе объектов в эксплуатацию:*

- заявление по установленной форме (на бумажном и (или) электронном носителях)
- общественное уведомление по установленной форме (на бумажном и (или) электронном носителех)
- документ, подтверждающий уплату пошлины

*для выдачи комплексного природоохранного разрешения или продления срока его действия при эксплуатации объектов :*

- заявление по установленной форме (на бумажном и (или) электронном носителях)
- общественное уведомление по установленной форме (на бумажном и (или) электронном носителех)
- проект нормативов допустимых выбросов с приложением акта инвентаризации выбросов загрязняющих веществ в атмосферный воздух (на бумажном и (или) электронном носителех)
- акт инвентаризации отходов производства, оформленный по устанавливаемой Минприроды форме
- схема водоснабжения и канализации с указанием мест добычи (изъятия), получения воды и отведения сточных вод
- утвержденные индивидуальные технологические нормативы водопользования (в случае необходимости их разработки)
- расчет нормативов допустимых сбросов химических и иных веществ в составе сточных вод (в случае сброса сточных вод в поверхностные водные объекты)
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины

*для внесения изменений и(или) дополнений в комплексное природоохранное разрешение:*

- заявление по установленной форме (на бумажном и (или) электронном носителех)
- оригинал разрешения
- документы и (или) сведения, подтверждающие необходимость внесения в комплексное природоохранное разрешение изменений и (или) дополнений
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины

*для выдачи дубликата комплексного природоохранного разрешения:*

- заявление в произвольной форме
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины

**Срок осуществления административной процедуры:**

2 месяца,

для внесения изменений и (или) дополнений в комплексное природоохранное разрешение – 30 дней

для выдачи дубликата комплексного природоохранного разрешения – 5 дней.

**Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:**

от 5 до 10 лет

**Наименование структурного подразделения, Ф.И.О. должностного лица (лица, его заменяющего в случае временного отсутствия), осуществляющего административную процедуру, тел., № кабинета:**

Управление оперативного контроля и координации природоохранной деятельности (220034, г. Минск, ул. Захарова, 31, каб.314 а)

начальник управления **Прокопович Тадеуш Станиславович**, тел. 294 71 35

(заместитель начальника управления **Михалап Галина Ивановна**, тел. 294 34 23)