

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Минского областного
комитета природных ресурсов и охраны
окружающей среды

М.В. Лысенко

Карта коррупционных рисков и методов их устранения

Минского областного комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды.

№ п/п	Описание коррупционных рисков	Методы устранения коррупционных рисков
1.	Осуществление государственных закупок и иных конкурсных процедур	<ul style="list-style-type: none">- размещение в сети Интернет годовых планов закупок, изменений и (или) дополнений в них;- повышение профессионального уровня специалистов, занимающихся вопросами закупок, так как закупочные процедуры требуют глубокого знания целого блока законодательства, конъюнктуры товарного рынка;Осуществление внутривозвратного контроля;- анализ и проработка экономической целесообразности осуществляемой процедуры государственной закупки, изучение рыночных цен на предмет закупки непосредственно структурным подразделением заказчика.
2.	Исполнение условий договора	<ul style="list-style-type: none">- приемка товаров (работ, услуг) в соответствии с объемами, по количеству и в сроки согласно договору;- контроль за взаиморасчетами по договорам;- контроль гарантийных сроков.
3.	Необоснованная сдача в безвозмездное пользование	<ul style="list-style-type: none">- неукоснительное соблюдение законодательства о сдаче в

	государственного имущества	безвозмездное пользование государственного имущества; - своевременное перечисление, возмещение коммунальных услуг в бюджет.
4.	Нецелевое и неэффективное использование бюджетных средств	- обеспечение систематического контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств в соответствии с годовым планом закупок; - заключение договоров на закупку товаров, работ и услуг за счет средств бюджета только в пределах плановых ассигнований; - комиссионное подписание актов выполненных работ по текущему и капитальному ремонту.
5.	Сохранность материальных ценностей и денежных средств	- осуществление финансово-хозяйственной деятельности в строгом соответствии с законодательством, проведение анализа причин и условий возникновения бесхозяйственности, недостачи, хищения и других потерь товарно- материальных ценностей и денежных средств; - осуществление внутрихозяйственного контроля.
6.	Необоснованное согласование повышения заработной платы, выплат стимулирующего характера сотрудникам комитета	- строгое соблюдение требований законодательства и локальных нормативных правовых актов; - строгие меры дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности.
7.	Прием граждан руководителями	- использование средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций; - проведение приема граждан и представителей организаций с участием третьих лиц;
8.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с	- строгие меры дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности.

	удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственника.	
9.	Нарушение должностными лицами требований нормативных правовых, ведомственных, локальных актов, регламентирующих вопросы организации, планирование и проведение мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями	<ul style="list-style-type: none"> - совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения; - повышение квалификации кадров; - аттестация работников.
10.	Ведение административного процесса по фактам нарушения законодательства о занятости населения и отказов в приеме на работу, составление протоколов об административном нарушении нанимателей и их должностных лиц, подготовка дел об административных правонарушениях для направления в суды на рассмотрение	<p>разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонения его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
11.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей	<ul style="list-style-type: none"> - строгие меры дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности.
12.	Надзор за соблюдением законодательства об охране труда, о труде по вопросам предоставления компенсаций работникам за работу с вредными и (или) опасными условиями труда и контроль за соблюдением законодательства об оплате труда.	<p>разъяснение работникам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонения его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

13.	Необоснованное отвлечение сотрудников на различные виды работ, не связанные с их должностными обязанностями	- выполнение законодательства о труде (отработка рабочего времени, выполнение должностных обязанностей и пр.)
14.	Предоставление не предусмотренным законом преимуществ (семейственности) для поступления на государственную службу, приема на работу.	- строгие меры дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности; - соблюдение требований законодательства об ограничениях совместной работы близких родственников; - сдача квалификационного экзамена для лиц, впервые поступающих на государственную службу; - запрос характеристик с предыдущих мест работы.
15.	Несоблюдение государственным служащим ограничений, связанных с государственной службой и нахождением на руководящей должности; несоблюдение государственным должностными лицами ограничений, связанных с нахождением на руководящей должности.	- подписание обязательств о соблюдении ограничений; - разъяснение государственным служащим, государственным должностным лицам: - обязанности незамедлительно сообщать представителю нанимателя о склонения его к совершению коррупционного правонарушения; - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
16.	Требования от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.	- строгое соблюдение требований законодательства; - строгие меры дисциплинарной ответственности вплоть до освобождения от занимаемой должности; - оптимизация перечня документов (информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права.
17.	Получение и использование безвозмездной (спонсорской) помощи	- соблюдение требований законодательства, определяющего порядок получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи;

		<ul style="list-style-type: none">- ведение учета всех операций по использованию полученной безвозмездной (спонсорской) помощи;- предоставление отчета о ее целевом использовании в соответствии с требованиями законодательства и договора предоставления безвозмездной (спонсорской) помощи.
--	--	---

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского областного комитета
первичной профсоюзной
организации комитета
работников государственного
предприятия «Минск»
И.М. Угрин