

Утверждено  
Заседание комиссии по  
противодействию коррупции  
«18 августа» 2022 года

## **АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПАМЯТКА ДЛЯ РАБОТНИКОВ СИСТЕМЫ МИНСКОГО ОБЛАСТНОГО КОМИТЕТА ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ**

### **1. НЕ СОЗДАВАЙТЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ КОРРУПЦИИ**

1. Не вмешивайтесь в деятельность других госорганов (организаций), если это не относится к вашим полномочиям.

2. Не оказывайте неправомерного предпочтения физическим (юридическим) лицам.

3. Не предоставляйте никому необоснованных льгот и привилегий и не содействуйте в этом.

4. Не используйте служебное положение в личных целях.

5. Не представляйте интересы третьих лиц в том госоргане (организации), в котором работаете.

6. Не используйте вне службы информацию, полученную по работе, ограниченную к распространению.

7. Не отказывайте в доступе к открытой информации.

8. Не предоставляйте неполную и недостоверную информацию.

9. Своевременно предоставляйте информацию, доступ к которой не запрещен.

10. Не требуйте необязательные информацию и документы.

11. Не нарушайте из личных (корыстных) интересов порядок рассмотрения обращений граждан (ИП, организаций).

12. Не препятствуйте в реализации прав и законных интересов граждан и организаций.

13. Не передавайте полномочий на госрегулирование

предпринимательской деятельности, если это не предусмотрено законом.

14. Не поручайте предпринимателям контроль за предпринимательской деятельностью, если это не предусмотрено законом.

15. Не нарушайте порядок проведения конкурсов, аукционов, процедур закупок.

16. Не требуйте безвозмездную (спонсорскую) помощь.

17. Не нарушайте порядок предоставления, получения и использования безвозмездной (спонсорской) помощи.

## **2. НЕ СОВЕРШАЙТЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. Не вымогайте и не принимайте имущество, а также любые другие выгоды для себя или для третьих лиц в обмен на любое действие (бездействие) при исполнении служебных (трудовых) обязанностей.

2. Не предлагайте и не предоставляйте имущество, а также иные выгоды в обмен на любое действие (бездействие).

3. Не совершайте никаких действий при исполнении служебных (трудовых) обязанностей в целях незаконного извлечения любой выгоды для себя или для третьих лиц.

4. Не бездействуйте при исполнении служебных (трудовых) обязанностей в целях незаконного извлечения выгоды для себя или для третьих лиц.

5. Не используйте и не скрывайте имущество, полученное незаконно, при исполнении служебных (трудовых) обязанностей.

6. Не принимайте подарки (иное имущество), за исключением сувениров, в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей.

7. Не совершайте поездки за счет граждан и организаций, отношения с которыми относятся к вашей компетенции, кроме случаев, разрешенных законом.

8. Не передавайте бюджетные средства (иное госимущество) гражданам и частным организациям, если это не предусмотрено законом.

9. Не используйте госимущество в личных и иных внеслужебных целях, если это не допускает закон.

10. Не используйте служебные полномочия с целью получения кредита,

займа, ценных бумаг, недвижимости, иного имущества.

11. Не допускайте мелких хищений, злоупотребляя служебными полномочиями.

### **3. НЕ СОВЕРШАЙТЕ КОРРУПЦИОННЫХ ПРЕСТУПЛЕНИЙ.**

1. Не совершайте хищений, злоупотребляя служебными полномочиями (ст. 210 УК).

2. Не занимайтесь легализацией (отмыванием) материальных ценностей, приобретенных преступным путем (ч. 2, 3 ст. 235 УК).

3. Не злоупотребляйте властью и служебными полномочиями из личной (корыстной) заинтересованности (ч. 2, 3 ст. 424, ст. 455 УК).

4. Не бездействуйте из личной (корыстной) заинтересованности (ч. 2, 3 ст. 425, ст. 455 УК).

5. Не превышайте власть и служебные полномочия из личной (корыстной) заинтересованности (ч. 2, 3 ст. 426, ст. 455 УК).

6. Не занимайтесь предпринимательской деятельностью (ст. 429 УК).

7. Не давайте и не берите взятки, не выступайте посредником во взяточничестве (ст. 430 - 432 УК).

### **4. СОБЛЮДАЙТЕ ОГРАНИЧЕНИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ЗАКОНОМ**

1. Не занимайтесь предпринимательством лично или через иных лиц.

2. Не содействуйте супругу, близким родственникам (свойственникам) в предпринимательской деятельности.

3. Не представляйте интересы третьих лиц в том госоргане (организации), в котором работаете.

4. Не совершайте сделки от имени госорганов без согласования с госорганами (организациями) с юрлицами, собственниками имущества (аффилированными лицами) которых являются супруг(а), близкие родственники или свойственники.

5. Не совершайте сделки от имени госорганов без согласования с госорганами (организациями) с супругом(ой), близкими родственниками

(свойственниками), которые выступают в качестве ИП.

6. Не поручайте заключение подобных сделок иным должностным лицам.

7. Не совершайте сделки с организациями, собственниками имущества (аффилированными лицами) которых являются супруг(а), близкие родственники или свойственники, от имени организаций, в уставных фондах которых 50% и более долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц.

8. Не совершайте сделки с супругом(ой), близкими родственниками (свойственниками), которые выступают в качестве ИП, от имени организаций, в уставных фондах которых 50% и более долей (акций) находится в собственности государства и (или) его административно-территориальных единиц.

9. Не поручайте заключение подобных сделок иным должностным лицам.

10. Не участвуйте лично или через иных лиц в управлении коммерческой организацией, кроме случаев, разрешенных законом.

11. Не имейте и не открывайте новые счета в иностранных банках, кроме случаев, установленных законом.

12. Не выполняйте указания и поручения политической партии (общественного объединения), имеющие отношение к госслужбе или трудовой деятельности, если являетесь ее членом.

13. Не используйте служебное положение в интересах политических партий, граждан и организаций, в том числе религиозных, если это противоречит госслужбе.

14. Не принимайте подарки (имущество), за исключением сувениров.

15. Не получайте иные выгоды для себя или для третьих лиц в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей.

16. Не совершайте поездки за счет граждан и организаций, отношения с которыми относятся к вашей компетенции, кроме поездок, разрешенных законом.

17. Не используйте вне службы средства финансового, материально-технического и информационного обеспечения, другое имущество госоргана (организации).

18. Не используйте вне службы информацию, полученную по работе, ограниченную к распространению.

19. Не выполняйте оплачиваемую работу, которая не связана с исполнением служебных (трудовых) обязанностей. Исключение - педагогическая, научная, культурная, творческая деятельность и медицинская практика.

20. Приостановите членство в политической партии, если это несовместимо с выполнением государственных функций.

21. Исключите совместное прохождение госслужбы с супругом, близкими родственниками (свойственниками), если такая служба связана с непосредственной подчиненностью (подконтрольностью).

22. Не допускайте совместную работу в одной и той же госорганизации (обособленном подразделении) на должности руководителя (заместителя), главного бухгалтера (заместителя) и кассира супругов, близких родственников или свойственников, если такая работа связана с непосредственной подчиненностью (подконтрольностью).

23. Не участвуйте в составе надзорных и контрольных органов в организации, если являетесь руководителем (заместителем), главным бухгалтером (заместителем) в такой организации, кроме случаев, разрешенных законом.

24. Передайте доли в уставных фондах (акции) коммерческих организаций на время прохождения госслужбы в доверительное управление.

25. Примите решение о реорганизации (ликвидации) ЧУП либо продайте его как имущественный комплекс, если являетесь собственником.

## **5. СОБЛЮДАЙТЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОГРАНИЧЕНИЯ СОГЛАСНО СТ. 22 ЗАКОНА N 204-З**

1. Не занимайте другие государственные должности. Исключением являются случаи, предусмотренные Конституцией, иными законодательными актами.

2. Не принимайте без согласия Президента Республики Беларусь государственные награды иностранных государств.

3. Не получайте от иностранных государств документы, предоставляющие права на льготы и преимущества в связи с политическими, религиозными

взглядами или национальной принадлежностью.

4. Не пользуйтесь вышеуказанными льготами и преимуществами, если иное не вытекает из международных договоров Республики Беларусь.

5. Передайте в кадровую службу госоргана на время прохождения госслужбы документы, предоставляющие права на льготы и преимущества в связи с политическими, религиозными взглядами или национальной принадлежностью, полученные от иностранных государств.

Утверждено  
 Заседание комиссии по противодействию коррупции  
 «*Л. С. Анфимов*» 2022 года

## КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В МИНСКОМ ОБЛАСТНОМ КОМИТЕТЕ ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

N п/п	Коррупционно опасная функция	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по управлению коррупционными рисками	Контролер/исполнитель
1	Осуществление организационных мероприятий и финансово-хозяйственных процессов в госорганизации	Использование служебных полномочий при решении личных (корыстных) вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников (свойственников), либо из личной (корыстной) заинтересованности	Средняя	Соблюдение руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований антикоррупционного законодательства	Председатель комитета, заместители председателя комитета, начальники райинспекций, начальники структурных подразделений комитета
2	Работа со служебной информацией, персональными данными работников	Использование в личных (корыстных) или групповых интересах информации, полученной при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Средняя	Анализ и оценка соблюдения руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований антикоррупционного законодательства. Ознакомление руководителей и специалистов организации с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения	Председатель комитета, заместители председателя комитета, начальники райинспекций, начальники структурных подразделений комитета

3	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	Средняя	Соблюдение требований законодательства Республики Беларусь, регулирующего формирование и использование средств бюджета	Председатель комитета, заместители председателя комитета, начальник финансово-экономического отдела
4	Сдача в аренду государственного имущества	Заключение договоров аренды, выбор арендаторов. Своевременность взыскания арендной платы	Средняя	Соблюдение антикоррупционных ограничений, установленных в Законе "О борьбе с коррупцией", ежемесячный контроль за своевременностью взыскания арендной платы, привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения	Начальник финансово-экономического отдела
5	Осуществление государственных закупок:		Средняя	Недопущение и предупреждение нарушений законодательства в сфере государственных закупок	Председатель и члены комиссии по проведению закупок
5.1	Разработка и подписание ответственными лицами технических характеристик на закупку	Отсутствуют целесообразность и технико-экономическое обоснование в приобретении оборудования с конкретной технической характеристикой. Разработчики не всегда могут обосновать предъявляемые требования к закупаемому оборудованию. Могут быть разработаны технические характеристики под конкретного производителя	Средняя	Защита ответственными лицами разработанных и подписанных технических характеристик на закупку оборудования. Разработка уполномоченным организатором единых типовых заявок на закупку оборудования и иных изделий. Выполнение внутренних приказов организации и локальных актов о персональной ответственности председателя и членов комиссии по закупкам, разработчиков технических характеристик, председателя и членов экспертной комиссии	Руководители структурных подразделений, председатель комиссии по проведению закупок



5.2	Проведение экспертной оценки конкурсных предложений на предмет соответствия требованиям технических характеристик	Некачественная экспертная оценка предложений участников, несвоевременное ее проведение	Средняя	Выполнение приказов организации о персональной ответственности, в том числе председателя и членов экспертной комиссии, локальных актов. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения при подготовке технических заданий, проведении процедур закупок	Председатель комиссии по проведению закупок
5.3	Осуществление процедур закупок изделий самостоятельно	Нарушения и ошибки при проведении закупок оборудования и иных изделий самостоятельно	Средняя	Соблюдение законодательства в области регулирования закупок. Закупка изделий через уполномоченного организатора	Председатель комиссии по проведению закупок
6	Оплата труда	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Своевременное предоставление необходимой документации в обслуживающие банки для перечисления заработной платы на карт-счета сотрудников	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь и коллективными договорами. Постоянное функционирование комиссии по контролю за трудовой и исполнительской дисциплиной. Мониторинг за сроками перечисления заработной платы	Начальник финансово-экономического отдела, председатель и члены комиссии по контролю за трудовой и исполнительской дисциплиной
7	Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений руководителям и работникам организации	Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений	Средняя	Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам. Использование средств на стимулирующие выплаты в строгом соответствии с требованиями законодательства о труде Республики Беларусь,	Председатель комитета, заместители председателя комитета, начальники райинспекций, начальники структурных подразделений комитета

				Положения о премировании и материальном стимулировании. Соблюдение принципов социальной справедливости, прозрачности и общедоступности решений комиссии для работников	
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей. Сохранность материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. Инвентаризация активов	Низкая	Организация работы по контролю за деятельностью материально ответственных лиц. Ознакомление материально ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Проведение как внутреннего, так и внешнего (наем аудиторов) аудита финансово-хозяйственной деятельности. Контроль за организацией сохранности материальных ценностей. Привлечение к дисциплинарной ответственности лиц, допустивших нарушения. Проведение инвентаризации в соответствии с постановлением Минфина от 30.11.2007 N 180	Финансово-экономический отдел
9	Прием на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ для поступления на работу (протекционизм, семейственность). Допуск к совместной работе в одной и той же госорганизации	Низкая	Проведение уполномоченными представителями нанимателя собеседования при приеме на работу. Согласование с вышестоящей организацией назначения на должности руководителей (заместителей), главных бухгалтеров, юристов. Ознакомление	Председатель комитета, заместители председателя комитета