



*Внесено в систему документооборота
от 27.12.2021 г. № 130-ОД*

МІНІСТЭРСТВА ПРЫРОДНЫХ РЭСURСАЎ
І АХОВЫ НАВАКОЛЬНАГА АСЯРОДДЗЯ
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

МІНСКІ АБЛАСНЫ КАМІТЭТ
ПРЫРОДНЫХ РЭСURСАЎ І АХОВЫ
НАВАКОЛЬНАГА АСЯРОДДЗЯ
ЗАГАД

МИНСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ОХРАНЫ
ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ
ПРИКАЗ

12.11.2021 № 119-ОД

г. Минск

г. Минск

Об организации работы с
персональными данными

Во исполнение статьи 17 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон о защите персональных данных), приказа Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 12.11.2021 № 328-ОД «Об организации работы с персональными данными» и в целях организации работы в системе Минского областного комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды (далее – Комитет) по обработке персональных данных, обеспечению их защиты от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о политике в отношении обработки персональных данных в Комитете (Приложение 1).
2. Утвердить форму согласия на сбор, обработку, распространение, предоставление и хранение персональных данных (Приложение 2).
3. Руководителям структурных подразделений комитета, начальникам районных инспекций природных ресурсов и охраны окружающей среды (далее – районинспекции) обеспечить работу в системе Комитета с персональными данными в соответствии с требованиями Закона о защите персональных данных и иными актами законодательства о персональных данных, а также локальных нормативных актов Комитета по вопросам организации работы с персональными данными, в том числе настоящего приказа.

032731

4. Определить с 15 ноября 2021 г. ответственными:

4.1. отдел правовой, кадровой и организационной работы (Угрин И.М.) – за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Комитете;

4.2. руководителей структурных подразделений комитета, начальников райинспекций – за организацию работы в порядке, установленном законодательством, по обработке персональных данных согласно целям их обработки, а также защиту персональных данных:

в отделе контроля за охраной и использованием атмосферного воздуха и водных ресурсов – Алейникова Н.Г.

в отделе контроля за охраной и использованием земель, недр, биоразнообразия, особо охраняемых природных территорий – Метеж Ю.В.

в отделе координации контрольной деятельности – Прокопенко И.Н.

в отделе контроля за обращением с отходами – Потележко О.М.

в финансово-экономическом отделе – Печко И.В.

в отделе правовой, кадровой и организационной работы – Угрин И.М.

5. Руководителям структурных подразделений комитета (Алейникова Н.Г., Прокопенко И.Н., Метеж Ю.В., Потележко О.М., Угрин И.М., Печко И.В.)

5.1. определить лиц, в том числе их заменяющих, осуществляющих обработку персональных данных, их защиту (доступ), в возглавляемом структурном подразделении с закреплением этой функции в должностных инструкциях, предоставив данную информацию в отдел правовой, кадровой и организационной работы;

5.2. ознакомить с настоящим приказом под роспись работников структурных подразделений и райинспекций, а также с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями по защите персональных данных, локальными нормативными актами Комитета по вопросам организации работы с персональными данными, в том числе определяющими политику Комитета в отношении обработки персональных данных, и обеспечить их хранение в структурных подразделениях и райинспекциях.

6. Главному специалисту отдела правовой, кадровой и организационной работы (Мартынова М.А.) обеспечить:

6.1. внесение соответствующих дополнений в должностные инструкции работников Комитета и райинспекций, осуществляющих обработку персональных данных, их защиту (доступ);

6.2. по мере необходимости организацию обучения лиц, осуществляющих обработку персональных данных, их защиту (доступ).

7. Программисту системному отдела правовой, кадровой и организационной работы (Третьяк В.С.):

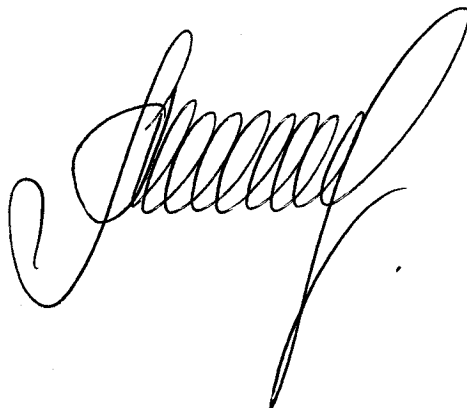
7.1. принимать технические меры по обеспечению защиты персональных данных в Комитете;

7.2. разместить Положение о политике в отношении обработки персональных данных в Комитете и районинспекциях, утвержденную настоящим приказом, на официальном сайте Комитета в глобальной компьютерной сети интернет.

8. Руководителям структурных подразделений и начальникам районинспекций под персональную ответственность обеспечить реализацию положений Закона о защите персональных данных и иных актов законодательства о персональных данных.

9. Контроль за организацией работы по обработке персональных данных и их защите в Комитете возложить на заместителей председателя Комитета в соответствии с распределением их обязанностей.

Председатель



Е.В.Полешук

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

Минского областного комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды
«12» ноября 2021 г. № 119 - ОА

СОГЛАСИЕ на сбор, обработку, распространение, представление и хранение персональных данных

Субъект персональных данных: _____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

(дата рождения, номер и серия документа, удостоверяющего личность, кем выдан) в лице представителя субъекта персональных данных, _____ (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

_____ выдан _____ (каким органом и когда выдан),
проживающий(ая) по адресу: _____ действующий(ая) от имени субъекта персональных данных на основании _____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя) в целях _____ (наименование, УНП, место нахождения организации, которая получает согласие), принимаю решение о предоставлении моих персональных данных _____ (цель обработки указывает лицо, которое получает согласие), предоставляю и хранение (выбрать действие(ия), на которое(ые) дается согласие) следующих персональных данных: _____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя) в целях _____ (наименование, УНП, место нахождения организации, которая получает согласие) и даю согласие на сбор, обработку, распространение, _____ (наименование, УНП, место нахождения организации, которая получает согласие) следующих персональных данных:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания

Согласие предоставлено на срок: _____

Порядок отзыва согласия: _____

_____ (инициалы, фамилия субъекта персональных данных)

_____ (подпись)

_____ (дата)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ

Минского областного комитета
природных ресурсов и охраны
окружающей среды

« 12 » ноября 2021 г. № 119-02

ПОЛОЖЕНИЕ

о политике в отношении
обработки персональных данных
в Минском областном комитете
природных ресурсов и охраны
окружающей среды

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) определяет политику Минского областного комитета природных ресурсов и охраны окружающей среды (далее – Комитет или Оператор) в отношении обработки персональных данных, в том числе порядок обработки Комитетом персональных данных лиц, не являющихся ее работниками, включая порядок сбора, хранения, использования, передачи и защиты персональных данных.

1.2. Упорядочение обращения с персональными данными имеет целью обеспечить права и свободы граждан при обработке персональных данных, сохранение конфиденциальности персональных данных и их защиту.

1.3. Положение и изменения к нему утверждаются председателем Комитета.

1.4. Положение является локальным правовым актом Комитета, обязательным для соблюдения и исполнения работниками, а также иными лицами, участвующими в обработке персональных данных в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Положение разработано на основе и во исполнение:

Конституции Республики Беларусь;

Трудового кодекса Республики Беларусь;

Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 N 99-3 "О защите персональных данных" (далее - Закон о защите персональных данных);

Закона Республики Беларусь от 21.07.2008 N 418-3 "О регистре населения";

Закона Республики Беларусь от 10.11.2008 N 455-3 "Об информации, информатизации и защите информации";

иных нормативных правовых актов Республики Беларусь.

ГЛАВА 2 ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

Оператор – Минский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды и районные инспекции природных ресурсов и охраны окружающей среды (далее – райинспекции);

персональные данные - любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

субъект персональных данных - физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных, в том числе физическое лицо, не являющееся работником Комитета и райинспекции, к которому относятся обрабатываемые Оператором персональные данные;

обработка персональных данных - любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

обработка персональных данных с использованием средств автоматизации - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники, при этом такая обработка не может быть признана осуществляемой исключительно с использованием средств автоматизации только на том основании, что персональные данные содержатся в информационной системе персональных данных либо были извлечены из нее;

обработка персональных данных без использования средств автоматизации - действия с персональными данными, такие как использование, уточнение, распространение, уничтожение, осуществляемые при непосредственном участии человека, если при этом обеспечивается поиск персональных данных и (или) доступ к ним по определенным критериям (картотеки, списки, базы данных, журналы и др.);

распространение персональных данных - действия, направленные на

ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;

блокирование персональных данных - прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

удаление персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства;

физическое лицо, которое может быть идентифицировано - физическое лицо, которое может быть прямо или косвенно определено, в частности, через фамилию, собственное имя, отчество, дату рождения, идентификационный номер либо через один или несколько признаков, характерных для его физической, психологической, умственной, экономической, культурной или социальной идентичности.

ГЛАВА 3

ПРИНЦИПЫ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Комитет осуществляет обработку персональных данных работников Комитета и райинспекций и других субъектов персональных данных, не состоящих с Комитетом в трудовых отношениях в соответствии с целями и задачами, возложенными на Комитет и райинспекции.

3.2. Действия Оператора по обработке персональных данных включают сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление, уничтожение персональных данных, осуществляемых на основе следующих принципов:

обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Законом о защите персональных данных и иными актами законодательства;

обработка персональных данных должна быть соразмерна

заявленным целям их обработки и обеспечивать на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц;

обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей;

содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки;

обработка персональных данных должна носить прозрачный характер. В этих целях субъекту персональных данных в случаях, предусмотренных Законом о защите персональных данных, предоставляется соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;

Оператор обязан принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновлять их;

хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки персональных данных.

3.3. Обработка Оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

обеспечение соблюдения законодательства, в том числе законодательства о борьбе с коррупцией;

осуществление функций, полномочий, прав и обязанностей, возложенных законодательными и иными нормативными правовыми актами на Комитет, а также законных интересов Комитета в пределах компетенции, предусмотренной законодательством;

осуществление проверочных мероприятий в отношении кандидатов для приема на работу (занятие вакантных должностей) к Оператору в порядке, установленном законодательством;

при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством (ведение кадрового делопроизводства, резерва кадров, организация учета работников Комитета и др.);

назначение и выплата пенсий, пособий;

ведение индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования;

ведение административного процесса;
обеспечение функционирования единой государственной системы регистрации и учета правонарушений;
осуществления контроля в соответствии с законодательством;
исполнение судебных постановлений и иных исполнительных документов;
осуществление административных процедур;
получение персональных данных на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого договора;
ведение бухгалтерского учета, исполнение обязанности налогового агента;
проведение мероприятий (форумы, конкурсы, видеоконференции и т.п.) и обеспечение участия в них субъектов персональных данных;
обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (обращение, запрос и др.)
в иных целях, когда обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательством.

ГЛАВА 4

КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, СОДЕРЖАНИЕ И ОБЪЕМ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Оператор обрабатывает персональные данные, которые могут быть получены от следующих категорий субъектов персональных данных:

работники, бывшие работники Оператора, кандидаты для приема на работу (занятие вакантных должностей) к Оператору, члены семьи работников Оператора;

контрагенты-физические лица, работники (представители) контрагентов-юридических лиц;

заявители-физические лица, работники (представители) заявителей-юридических лиц;

иные субъекты персональных данных (физические лица), взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки их персональных данных.

4.2. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных каждой категории субъектов определяется необходимостью достижения

конкретных целей их обработки, а также необходимостью Комитета реализовать свои права и обязанности, а также права и обязанности соответствующего субъекта.

4.3. Оператор обрабатывает следующий объем персональных и специальных персональных данных согласно следующим заявленным целям обработки:

4.3.1. осуществление проверочных мероприятий в отношении кандидатов для приема на работу (занятие вакантных должностей) к Оператору в порядке, установленном законодательством:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

пол;

гражданство;

дата и место рождения;

изображение (фотография);

данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) (серия, номер, идентификационный номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

адрес регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

контактные данные (номер домашнего и (или) мобильного телефона, адрес электронной почты и др.);

сведения об образовании (специальность, профессия, квалификация и др.) повышении квалификации и профессиональной подготовке;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

сведения о трудовой деятельности, включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе, наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий и др.

сведения о доходе и имуществе, предусмотренные законодательством о борьбе с коррупцией;

сведения о членстве в профсоюзах, национальной принадлежности, политических взглядах;

номер и серию страхового свидетельства государственного социального страхования;

сведения медицинского характера (в случаях, предусмотренных законодательством);

сведения о социальных льготах и выплатах;

иные сведения о персональных данных, предоставленные кандидатами для приема на работу (занятие вакантных должностей) к Оператору в резюме (анкетах, письмах).

4.3.2. при оформлении трудовых отношений, а также в процессе трудовой деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством (ведение кадрового делопроизводства, резерва кадров, организация учета работников Комитета)

в отношении работников (бывших работников) Оператора:
фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), а также все предыдущие фамилии;

пол;

гражданство;

дата и место рождения;

изображение (фотография);

данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) (серия, номер, идентификационный номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

идентификационный (страховой) номер;

адрес регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

контактные данные (номер домашнего и (или) мобильного телефона, адрес электронной почты и др.);

сведения об образовании (специальность, профессия, квалификация и др.) повышении квалификации и профессиональной подготовке;

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

сведения о трудовой деятельности, включая стаж и опыт работы, данные о занятости с указанием должности, подразделения, сведений о работодателе, наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий и др.

сведения о регистрации брака;

сведения о воинском учете;

сведения об инвалидности;

сведения об удержании алиментов;

сведения о доходе и имуществе, предусмотренные законодательством о борьбе с коррупцией;

сведения о членстве в профсоюзах, национальной принадлежности, политических взглядах;

иные сведения о персональных данных работников (бывших работников) Оператора, установленные законодательством, и (или) ими предоставленные;

в отношении членов семьи работников Оператора:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

степень родства;

дата рождения;

иные сведения о персональных данных членов семьи работников Оператора, установленные законодательством, и (или) ими предоставленные;

4.3.3 назначение и выплата пенсий, пособий в отношении работников (бывших работников) Оператора:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), а также все предыдущие фамилии;

гражданство;

дата и место рождения;

данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

идентификационный номер;

адрес регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

контактные данные (номер домашнего и (или) мобильного телефона, адрес электронной почты и др.);

сведения о семейном положении и составе семьи с указанием фамилий, имен и отчеств членов семьи, даты рождения, места работы и/или учебы;

иные сведения о персональных данных работников (бывших работников) Оператора, установленные законодательством, и (или) ими предоставленные;

4.3.4 ведение индивидуального (персонифицированного) учета сведений о застрахованных лицах для целей государственного социального страхования, в том числе профессионального пенсионного страхования в отношении работников Оператора:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

пол;

гражданство;

дата и место рождения;

данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) (серия, номер, идентификационный номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

страховой номер;

иные сведения о персональных данных работников (бывших работников) Оператора, установленные законодательством, и (или) ими предоставленные;

4.3.5 ведение административного процесса в отношении физического лица:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
гражданство;
дата и место рождения;
сведения об образовании;
адрес места жительства;
контактные данные (номер телефона);
сведения о месте и адресе работы (учебы), должность;
сведения о семейном положении, наличии иждивенцев;
данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность)
(серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ,
и др.);

идентификационный номер;
учетный номер плательщика для индивидуального
предпринимателя;

иные сведения о персональных данных физического лица,
установленные законодательством, и (или) им предоставленные;

в отношении представителя юридического лица:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя;
иные сведения о персональных данных физического лица,
установленные законодательством, и (или) им предоставленные;

4.3.6 обеспечение функционирования сведений государственной
системы регистрации и учета правонарушений в отношении физического
лица:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
гражданство;
дата и место рождения;
сведения об образовании;
адрес места жительства;
контактные данные (номер телефона);
сведения о месте и адресе работы (учебы), должность;
сведения о семейном положении, наличии иждивенцев;
данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность)
(серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ,
и др.);

идентификационный номер;
учетный номер плательщика (для индивидуального
предпринимателя);

иные сведения о персональных данных физического лица,
установленные законодательством;

4.3.7 осуществление контроля в соответствии с законодательством:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

адрес места жительства;
контактные данные (номер телефона);
сведения о месте и адресе работы, должность;
сведения о семейном положении, наличии иждивенцев;
иные сведения о персональных данных физического лица,
установленные законодательством, и (или) им представленные;

4.3.8 исполнение судебных постановлений и иных исполнительных документов:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
адрес места жительства;
контактные данные (номер телефона);
сведения о месте и адресе работы (учебы), должность;
сведения о семейном положении, наличии иждивенцев;
иные сведения о персональных данных физического лица,
установленные законодательством, и (или) им представленные;

4.3.9 осуществление административных процедур:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), а также все предыдущие фамилии;

адрес регистрации по месту жительства;

данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

идентификационный номер;

занимаемая должность (для работников (представителей) заявителей-юридических лиц, (документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя);

контактные данные (номер домашнего и (или) рабочего и (или) мобильного телефона, адрес электронной почты и др.);

учетный номер плательщика (для индивидуального предпринимателя);

иные сведения о персональных данных физического лица, установленные законодательством, и (или) им предоставленные;

4.3.10 получение персональных данных на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого договора

в отношении контрагентов-физических лиц:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

адрес регистрации по месту жительства;

данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) (серия, номер, идентификационный номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

контактные данные (номер домашнего и (или) мобильного телефона,

адрес электронной почты и др.);

учетный номер плательщика (для индивидуального предпринимателя);

номер текущего (расчетного) банковского счета, реквизиты банка;
иные сведения о персональных данных контрагентов-физических лиц, ими предоставленные, необходимые для заключения (исполнения) договора;

в отношении работников (представителей) контрагентов — юридических лиц:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

занимаемая должность (документ, подтверждающий полномочия представителя);

данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) (серия, номер, идентификационный номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

контактные данные (номер рабочего и (или) мобильного телефона, адрес электронной почты и др.);

иные персональные данные, предоставленные работниками (представителями) контрагентов-юридических лиц, ими предоставленные, необходимые для заключения (исполнения договора);

4.3.11 ведение бухгалтерского учета, исполнение обязанности налогового агента в отношении работников Оператора:

в отношении работников (бывших работников) Оператора:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), а также все предыдущие фамилии;

пол;

гражданство;

дата рождения;

данные паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) (серия, номер, идентификационный номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, и др.);

идентификационный (страховой) номер;

адрес регистрации по месту жительства;

адрес фактического проживания;

контактные данные (номер домашнего и (или) мобильного телефона, адрес электронной почты и др.);

сведения о семейном положении наличии детей (иждивенцев), родственные связи;

сведения о регистрации брака, рождении ребенка;

сведения об инвалидности;

сведения об удержании алиментов;

сведения о членстве в профсоюзах;

иные сведения о персональных данных работников Оператора, установленные законодательством, и (или) ими предоставленные;

4.3.12 проведение мероприятий (форумы, конкурсы, видеоконференции и т.п.) и обеспечение участия в них субъектов персональных данных:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

сведения о месте и адресе работы (учебы), должность;

контактные данные (номер рабочего и (или) мобильного телефона, адрес электронной почты и др.);

иные сведения о персональных данных представленные субъектами персональных данных;

4.3.13 обработка персональных данных, когда они указаны в документе, адресованном Оператору и подписанном субъектом персональных данных, в соответствии с содержанием такого документа (обращение, запрос и др.):

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

занимаемая должность, (документ, подтверждающий полномочия представителя);

адрес места жительства (почтовый адрес);

контактные данные (номер домашнего и (или) рабочего и (или) мобильного телефона, адрес электронной почты и др.);

иные сведения о персональных данных, установленные законодательством, и (или) предоставленные субъектом персональных данных;

4.3.14 обеспечение соблюдения законодательства, в том числе законодательства о борьбе с коррупцией, осуществление функций, полномочий, прав и обязанностей, возложенных законодательными и иными нормативными правовыми актами на Комитет, а также законных интересов Комитета, в пределах компетенции, предусмотренной законодательством, в иных целях, когда обработка персональных данных физического лица является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательством:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

иные сведения о персональных данных физического лица, установленные законодательством, и (или) им предоставленные;

4.4. Обработка Оператором биометрических персональных данных (например, фотографии) осуществляется в соответствии с законодательством.

4.5. Оператором не осуществляется обработка специальных персональных данных, касающихся расовой принадлежности, религиозных или иных убеждений, состояния здоровья, половой жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.6. Оператор в случае необходимости для достижения целей обработки вправе передавать персональные данные третьим лицам с соблюдением требований законодательства.

ГЛАВА 5 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект персональных данных вправе:

в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие посредством подачи Оператору заявления в порядке, установленном статьей 14 Закона о защите персональных данных, либо в форме, посредством которой получено его согласие;

получить информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, содержащую:

наименование и место нахождения Оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных Оператором (уполномоченным лицом);

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

срок, на который дано его согласие;

наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручена такому лицу;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными. В этих целях субъект персональных данных подает Оператору заявление в порядке, установленном статьей 14 Закона о защите персональных данных, с приложением соответствующих документов и (или) их заверенных в установленном порядке копий, подтверждающих необходимость внесения изменений в персональные данные;

получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, если иное не предусмотрено Законом о защите персональных данных и иными законодательными актами. Для получения указанной информации субъект персональных данных подает заявление Оператору. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется)

