

УТВЕРЖДЕНО

Председатель  
Минского областного комитета  
природных ресурсов и охраны  
окружающей среды

М.В.Лысенко

«26» марта 2020 г.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса

### 1. Сведения об организаторе конкурса:

- 1.1. полное наименование: Минский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды;
- 1.2. место нахождения: 220034, г. Минск, ул.Захарова, 31;
- 1.3. адрес электронной почты: [mosprioos@mail.belpak.by](mailto:mosprioos@mail.belpak.by);
- 1.4. адрес официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет: <http://www.minoblpriroda.gov.by> ;
- 1.5. фамилия, собственное имя, отчество уполномоченного лица:  
Логовик Полина Андреевна
- 1.6. номер телефона уполномоченного лица: +37517 294 29 78, 285 27 94.

### 2. Информация о конкурсе:

- 2.1. вид конкурса: открытый конкурс;
- 2.2. срок проведения конкурса: с 26.03.2020 по 24.04.2020;
- 2.3. порядок проведения конкурса: конкурс проводится в порядке, определенном Инструкцией о порядке проведения конкурсов по выбору исполнителей мероприятий государственных программ, утвержденной постановлением Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь от 05.08.2016 № 28 (далее - Инструкция);
- 2.4. предмет конкурса: право на заключение договора на выполнение мероприятия государственной программы в части изготовления и установки на территории заказников и памятников природы информационных и информационно-указательных знаков, рекламно-информационных щитов;
- 2.5. К участию в конкурсе комиссией допускаются субъекты хозяйствования, за исключением случаев, указанных в абзацах четвертом - девятом части третьей пункта 18 Положения о порядке формирования, финансирования, выполнения и оценки эффективности реализации государственных программ, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь 25.07.2016 № 289;
- 2.6. дата проведения конкурса: 29.04.2020;
- 2.7. время проведения конкурса: 10:00;
- 2.8. место открытия заявок на участие в конкурсе: Минский областной комитет природных ресурсов и охраны окружающей среды, 220034, г. Минск, ул. Захарова, 31, каб. 310.

### 3. Информация о мероприятии:

3.1. наименование государственной программы: Государственная программа «Охрана окружающей среды и устойчивое использование природных ресурсов» на 2016 – 2020 годы, утвержденная постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 17.03.2016 № 205 (далее – Госпрограмма);

3.2. наименование подпрограммы: подпрограмма 4 «Сохранение и устойчивое использование биологического и ландшафтного разнообразия»;

3.3. наименование мероприятия: **мероприятие подпрограммы 4 пункта 81. Изготовление и установка на территории заказников и памятников природы информационных и информационно-указательных знаков, рекламно-информационных щитов».**

### 4. Информация об условиях выполнения мероприятия государственной программы:

4.1. ориентировочные сроки выполнения мероприятия: май-июнь 2020 г.;

4.2. результаты от выполнения мероприятия для организатора конкурса: изготовление и установка на особо охраняемых природных территориях республиканского и местного значения Минской области информационных (информационно-указательных и информационно-предупредительных) знаков в соответствии с ГОСТ СТБ 2410-2015/ОР.

4.3. ориентировочный размер средств из соответствующего источника финансирования, предоставляемых исполнителю мероприятия на выполнение мероприятия в 2020 г.: бюджет Минской области, 10 000,00 (десять тысяч белорусских рублей, ноль копеек).

### 5. Информация об определении участника конкурса, выигравшего конкурс:

5.1. перечень критериев определения участника конкурса, выигравшего конкурс, и их описание:

участником, выигравшим конкурс, признается участник, предложивший лучшие условия для заключения договоров на выполнение мероприятия по сравнению с условиями, предложенными другими участниками;

5.2. способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс: по наибольшей сумме баллов

Описание критериев определения участника, выигравшего конкурс	Способ оценки критериев определения участника, выигравшего конкурс
Наличие у участника конкурса, утвержденной карты-схемы места установки информационно-предупредительных знаков на ООПТ (далее – схема)	Оценка производится по бальной системе. При выполнении условий-10 баллов
Количество установленных ранее у участника конкурса информационных знаков на территории каждой ООПТ согласно схеме	Оценка производится по бальной системе. Процент установленных информационных знаков от необходимого количества в соответствии со схемой: от 0-20% - 10 баллов от 21-50% - 5 баллов от 51-90% - 1 балл

Количество информационных знаков на территории каждой ООПТ, пришедших в негодность (шт)	Оценка производится по бальной системе. Процент пришедших в негодность информационных знаков от фактически установленных: от 51-90% - 10 баллов от 21-50% - 5 баллов от 0-20% - 1 балл
---	---

## **6. Перечень условий, включаемых в договор на выполнение мероприятия:**

6.1. выполнение мероприятия: в полном объеме или возможность выполнения мероприятия частично (несколькими исполнителями мероприятия);

6.2. сроки выполнения мероприятия;

6.3. источник, размер и сроки финансирования мероприятия;

6.4. результат выполнения мероприятия для организатора конкурса;

6.5. перечень условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

6.6. порядок и сроки приемки результата выполнения мероприятия:

исполнитель за 10 рабочих дней до окончания промежуточного и конечного сроков, предусмотренных договором, представляет Заказчику оформленные в установленном порядке полученные результаты выполненной работы в соответствии с их перечнем и требованиями, предусмотренными в договоре;

6.7. показатели деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей Госпрограммы является количество изготовленных и установленных информационных знаков.

6.8. обязательство исполнителя мероприятия по возврату бюджетных средств, использованных не по целевому назначению или использованных с нарушением бюджетного или иного законодательства:

исполнитель несет ответственность за достоверность представленных сведений, правильность применения установленного законодательством порядка выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), целевое использование полученных средств, достоверность объемов фактически выполненных работ, правильность расчетов и определение суммы освоенных средств;

в случае несвоевременного и некачественного выполнения работы, низкой экономической эффективности результатов работы исполнитель возвращает финансовые средства, нерационально израсходованные на выполнение работы;

6.9. меры ответственности, в том числе:

за несвоевременность (нарушение сроков) выполнения мероприятия;

за нарушение условий (требований) к качеству выполнения мероприятия;

за недостижение показателей деятельности исполнителя мероприятия, направленной на достижение целевых показателей;

за неэффективное использование бюджетных средств на осуществление мероприятия.

Исполнитель несет ответственность за невыполнение показателей деятельности, направленной на достижение целевых показателей (при недостижении названных показателей, не обусловленных рисками, указанными в Госпрограмме), а также ответственность за несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором.

Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, использованные не по целевому назначению или использованные с нарушением бюджетного законодательства.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия Исполнитель обязан вернуть бюджетные средства, затраченные на реализацию указанного мероприятия.

За несвоевременную и некачественную реализацию мероприятия в соответствии с договором, недостижение показателей деятельности, а также неэффективное использование бюджетных средств на осуществление указанного мероприятия, Исполнитель уплачивает неустойку (пеню) в размере до 0,2 процента от стоимости работ на осуществление указанного мероприятия.

#### **7. Сведения об оформлении участия в конкурсе:**

7.1. Юридическое лицо заявляет о своем участии в конкурсе посредством подачи организатору конкурса заявки на участие в конкурсе, составленной в соответствии с требованиями, установленными пунктами 18-20 Инструкции;

7.2. место (почтовый адрес) приема заявок на участие в конкурсе: 220034, г. Минск, ул. Захарова, 31

7.3. дата и время конечного срока приема заявок на участие в конкурсе: 18 ч. 00 мин. 24.04.2020;

7.4. перечень документов, прилагаемых к заявлению на участие в конкурсе: документы, указанные в пункте 10 настоящего извещения о проведении конкурса.

#### **8. Срок для отказа от конкурса организатором конкурса:**

Организатор конкурса вправе отказаться от проведения конкурса в течение первой половины срока, установленного в извещении о проведении конкурса для приема заявок на участие в конкурсе.

#### **9. Срок для заключения договора на выполнение мероприятия:**

9.1. срок для направления организатором конкурса участнику конкурса, выигравшему конкурс, двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, составленного организатором конкурса по результатам проведения конкурса, подписанных руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса, скрепленного печатью: не более 5 рабочих дней после принятия решения о выборе победителя;

9.2. срок для направления участником конкурса, выигравшим конкурс, организатору конкурса одного из двух экземпляров договора на выполнение мероприятия, полученных им от организатора конкурса, подписанного

руководителем или уполномоченным представителем организатора конкурса и участником конкурса, скрепленного печатью, выигравшим конкурс: не более 5 рабочих дней после получения договора.

**10. Перечень требований, предъявляемых к участникам конкурса, с указанием перечня документов, представляемых участником организатору конкурса в подтверждение соответствия каждому требованию:**

1. заявление участника конкурса на участие в конкурсе и об отсутствии обстоятельств, указанных в части третьей пункта 3 Инструкции;
2. копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
3. заверенная копия устава;
4. копия карты-схемы места установки информационно-предупредительных знаков на ООПТ;
5. письмо о том, что на земельном участке, предоставленном участнику, имеются особо охраняемые природные территории, на которых необходима установка информационных знаков; о количестве установленных ранее информационных знаков на территории ООПТ согласно схеме, а также о количестве информационных знаков на территории ООПТ, пришедших в негодность, подписанное руководителем.

**11. Цель, задачи и исходные данные для выполнения мероприятия:**

11.1. Целью работы является выполнение мероприятия подпункта 4 пункта 81 Госпрограммы.

Начальник отдела контроля за охраной и использованием земель, недр, биоразнообразия, особо охраняемых природных территорий

  
А.И.Мыслейко

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя  
Минского областного комитета  
природных ресурсов и охраны  
окружающей среды

  
Н.В.Кудырко